


ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»
Протокол от 08.07.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС № 369
г. Челябинска
 О.В. Мотовилова
Приказ от 06.11.2020 г. № 138



Порядок
и условия перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 369 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников,
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»,
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

2. Порядок разработан в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Положением о комплектовании воспитанниками образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска утвержденного приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у,

- Уставом образовательной организации.

4. Учредитель МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» Комитет по делам города Челябинска (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

II. Порядок и основания для перевода воспитанников в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»

5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
6. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
7. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) обращаются в Комитет по делам образования для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Основанием для перевода является направление Комитета по делам образования города Челябинска.
8. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
 - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
 - после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.
9. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
10. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11. МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» не допускается.

13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

14. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17.06.2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

15. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

16. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

17. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, и ли органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

19. Учредитель, за исключением случая в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

21. МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

24. МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

25. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

26. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

27. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает распорядительный акт о переводе не позднее 31 августа каждого года.

28. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

29. Временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- при уменьшении количества детей в группе, в летний период, отпуска основных педагогических работников, ремонтных работ.
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

30. Основанием для временного перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) с последующим изданием распорядительного акта.

31. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

32. За ребенком сохраняется место в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

III. Порядок отчисления воспитанников в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»

33. Отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

34. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

35. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

36. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

37. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

38. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» согласно номенклатуре дел МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

39. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

IV. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»

40. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» осуществляющего образовательную деятельность по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

41. Основанием для восстановления воспитанников является направление Комитета по делам образования города Челябинска, распорядительный акт заведующего МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

42. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительного акта, восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

V. Порядок регулирования спорных вопросов

43. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

VI. Заключительные положения

44. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

45. Текст настоящего Порядок подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

46. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ «ДС № 369 г. «Челябинска» в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.